



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 22:01:06.14

Fecha Aprobación: 2026-02-27 22:01:06.14

1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO MARU	SEGUNDO APELLIDO RUIZ	NOMBRES ANDREA CAROLINA
TIPO DE DOCUMENTO C.C ☒ C.E ☐ PAS ☐	NÚMERO DE DOCUMENTO 1026287368	DEPENDENCIA Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza
CARGO Subdirectora Técnica 084-07		

2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO OJEDA	SEGUNDO APELLIDO ACOSTA	NOMBRES ARMANDO
TIPO DE DOCUMENTO C.C ☒ C.E ☐ PAS ☐	NÚMERO DE DOCUMENTO 79980265	DEPENDENCIA Dirección General
CARGO DIRECTOR GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA		

3 COMPROMISOS GERENCIALES

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	(Informes de supervisión elaborados/Informes de supervisión programados)* 100	60 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Seguimiento a las actividades de Interventoría sobre el componente Recolección y Transporte del 100% de los residuos sólidos ordinarios generados.		20 %
Seguimiento a las actividades de Interventoría sobre la ejecución de las actividades de Barrido y Limpieza.		20 %
2. Ejecutar el 100% de las actividades programadas de acuerdo al plan de acción establecido para la vigencia		20 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 22:01:06.14

Fecha Aprobación: 2026-02-27 22:01:06.14

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Liderar la ejecución y seguimiento de programas y proyectos contenidos en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos vigente, con el fin de mejorar la limpieza del distrito y garantizar el Área Limpia.	(Ejecución de los proyectos/Proyección para el año 2026)*100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Liderar la ejecución y el seguimiento estrategias de mitigación de puntos críticos y arrojos clandestinos (atención de puntos críticos, Ecopuntos, ecopuntos y llantatones).		4 %
Liderar la ejecución y el seguimiento a la sensibilización y el control ciudadano, en lo relacionado con el manejo adecuado de residuos sólidos.		3 %
Liderar y realizar seguimiento a la ejecución de los residuos de manejo diferencial (RESPEL), con el fin de garantizar un manejo adecuado de los mismos.		3 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Gestionar la sensibilización del equipo de trabajo sobre los valores institucionales y el código de integridad, en los espacios de inducción y seguimiento de la gestión de la Subdirección de RBL.	(Espacios ejecutados/Espacios programados)*100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Promover la sensibilización al equipo de trabajo sobre los valores institucionales y el código de integridad, en la inducción de las labores de cada grupo.		4 %
Promover la sensibilización del equipo de trabajo sobre los valores institucionales y el código de integridad en la reuniones de seguimiento que se ejecutan de forma mensual en cada grupo.		3 %
Realizar monitoreo y seguimiento mensual a los proyectos de inversión del FFDS sector salud, inscritos y registrados en el Banco de programas y proyectos de la SDP		3 %

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Liderar el establecimiento de mejores prácticas en los procesos que se llevan a cabo en la Subdirección de RBL, con el fin de mejorar la gestión.	(Procesos organizados/Totalidad de procesos)*100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Definir quiénes son los profesionales encargados de revisión para cada tema, con el fin de garantizar la calidad de los documentos generados en la Subdirección de RBL.		4 %
Presentar el diseño de modelo de liderazgo a la alta gerencia e instancias institucionales competentes teniendo en cuenta los resultados del DX realizado Julio -Agosto 2026		3 %
Designación de profesionales encargados de la asignación de tareas y consolidación de insumos, con el fin de atender en la mayor brevedad requerimientos a cargo de la Subdirección de RBL.		3 %



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 22:01:06.14

Fecha Aprobación: 2026-02-27 22:01:06.14

Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Fortalecer y organizar el equipo de trabajo y liderar su capacitación el fin de reforzar sus competencias técnicas y optimizar la gestión de procesos dentro de la Subdirección de RBL.	(Actividades ejecutadas/Actividades programadas)*100	10 %
Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos		Porcentaje
Liderar la selección y contratación del nuevo personal, y designar los líderes de equipo de trabajo con el fin de optimizar la gestión de procesos dentro de la Subdirección de RBL.		3 %
Promover la ejecución de reuniones de inducción, seguimiento y comités primarios, con el fin de instruir al equipo de trabajo y retroalimentar las gestiones adelantadas dentro de la Subdirección de RBL.		4 %
Remisión de comentarios de trámites devueltos, con el fin de fortalecer las habilidades del personal y mejorar la calidad de los procesos adelantados en la Subdirección de RBL.		3 %

4

COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

Competencia Comportamental

Nombre:	Definición:
Gestión del desarrollo de las personas	Forjar un clima laboral en el que los intereses de los equipos y de las personas se armonicen con los objetivos y resultados de la organización, generando oportunidades de aprendizaje y desarrollo, además de incentivos para reforzar el alto rendimiento

Conductas Asociadas

- Identifica las competencias de los miembros del equipo, las evalúa y las impulsa activamente para su desarrollo y aplicación a las tareas asignadas
- Promueve la formación de equipos con interdependencias positivas y genera espacios de aprendizaje colaborativo, poniendo en común experiencias, hallazgos y problemas
- Empodera a los miembros del equipo dándoles autonomía y poder de decisión, preservando la equidad interna y generando compromiso en su equipo de trabajo



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 22:01:06.14

Fecha Aprobación: 2026-02-27 22:01:06.14

Competencia Comportamental

Nombre: Planeación	Definición: Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
----------------------------------	---

Conductas Asociadas

- Prevé situaciones y escenarios futuros
- Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso
- Optimiza el uso de los recursos

Competencia Comportamental

Nombre: Toma de decisiones	Definición: Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión
--	---

Conductas Asociadas

- Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla
- Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada
- Asume los riesgos de las decisiones tomadas

Competencia Comportamental

Nombre: Orientación a resultados	Definición: Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
--	--

Conductas Asociadas

- Asume la responsabilidad por sus resultados.
- Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.
- Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos.



FORMATO ÚNICO
ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-02-27 22:01:06.14

Fecha Aprobación: 2026-02-27 22:01:06.14

Competencia Comportamental

Nombre:

Disposición de servicio

Definición:

Demuestra interés por la atención de los usuarios internos y externos de la entidad buscando soluciones a sus necesidades en el marco de sus competencias y las de la entidad

Conductas Asociadas

- Su actitud es receptiva respecto de los lineamientos e instrucciones impartidas por el superior inmediato.
- Se muestra dispuesto a atender y dar respuesta a las necesidades, requerimientos, solicitudes e inquietudes de los usuarios internos y externos de la entidad.
- Es respetuoso en el lenguaje y trato al usuario, porque comprende que de su propio comportamiento depende el trato y el comportamiento de los demás.

5

FIRMA ELECTRÓNICA

Enviado por el Gerente Público: 2/27/26, 8:19 PM

Aprobado por Nominador: 2/27/26, 10:01 PM

Documentro electrónico: EGC_2471_cb1e1c5a-d128-44a2-8f68-c7d6d3657514